

Введено в действие приказом
заведующего МОУ Центром
развития ребенка № 9
№ 67 от 25.04.2016

Заведующий

Л.И.Новикова



Утверждено
на Совете МОУ Центра
развития ребенка № 9
протокол № 4 от 22.04.2016
Председатель Совета
Жаворонкова

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребёнка № 9 Ворошиловского района Волгограда»,
реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципального образовательного учреждения «Центра развития ребёнка Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребёнка № 9), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила ведения учета проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, внесения изменений в заявления о постановке на учет и организации предоставления им общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Постановлением администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 (ред. от 25.12.2014 № 1685).

1.3. Для организации комплектования МОУ создаются районные комиссии по комплектованию МОУ территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ТУ ДОАВ, районные комиссии) и комиссия по комплектованию МОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья департамента по образованию администрации Волгограда (далее – городская комиссия, Департамент).

1.4. Комплектование МОУ Центра развития ребёнка № 9 осуществляется по возрастным группам в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- основное (массовое) комплектование МОУ Центра развития ребёнка № 9 детьми в период с 1 июня по 30 июля в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления в МОУ;
- текущее комплектование.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. Заявители родители (законные представители) детей, которые не достигнут возраста семи лет на 1 сентября текущего календарного года, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда.

1.5.2. Будущие воспитанники - дети в возрасте до семи лет, зарегистрированные в «Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – ГИС)».

1.5.3. Закрепленная территория (район) Волгограда, за которой закреплено МОУ Центр развития ребенка № 9, выбранное в качестве приоритетного при подаче заявления о постановке на учет для зачисления ребенка.

1.5.4. Единый электронный реестр - электронный список детей, зарегистрированных в ГИС на основании заявлений заявителей о постановке на учет для получения места в МОУ Волгограда.

Электронный реестр района Волгограда – часть единого электронного реестра, включающая список детей, зарегистрированных в качестве будущих воспитанников МОУ, расположенных на территории соответствующего района Волгограда.

1.5.5. Учет детей, нуждающихся в предоставлении услуг дошкольного образования, присмотра и ухода – муниципальная услуга регистрации детей в электронном реестре района в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Волгограда (далее – учет детей, муниципальная услуга, Регламент).

1.5.6. Очередность (актуальный спрос) список детей, поставленных на учет на закрепленной территории в рамках муниципальной услуги, сформированный в электронном виде и (или) на бумажном носителе по дате и времени подачи заявления о постановке на учет (общий и по возрастным группам) для предоставления места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – численность детей, входящих в указанный список.

Отложенный спрос - общее количество зарегистрированных в АИС детей, желаемая дата зачисления которых наступит после 1 сентября текущего учебного года (не включая 1 сентября).

1.5.7. Информационная поддержка комплектования – функция районных комиссий и городской комиссии по информированию заявителей по вопросам учета детей в ГИС, внесения изменений в заявления о постановке на учет, комплектования МОУ (далее – служба информационной поддержки, СИП)

1.5.8. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Волгограда - организация, осуществляющая прием заявлений о постановке на учет детей в рамках муниципальной услуги (далее - МФЦ).

1.5.9. Порядок комплектования МОУ Центра развития ребенка № 9 – последовательность действий при формировании контингента воспитанников МОУ, осуществляемых на основе ГИС.

2. Предоставление льгот при комплектовании МОУ Центра развития ребенка № 9

2.1. Право на льготы при комплектовании МОУ Центра развития ребенка № 9 реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и Регламентом на основании документов, подтверждающих наличие такого права (подпункты 2.6, 2.7.1 пункта 2 Регламента).

2.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОУ) заявления выстраиваются по дате и времени подачи. Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в МОУ.

2.3. Заявители представляют подлинники и копии документов, подтверждающих право

внеочередного, первоочередного получения места в МОУ при регистрации ребенка в электронном реестре района и при предварительном комплектовании МОУ (формировании списков детей, направляемых в МОУ) с 15 марта по 30 апреля.

2.4. При обращении заявителя с заявлением о постановке на учет в электронной форме документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, представляются им в районную комиссию в течение 30 дней со дня направления заявления.

2.5. В случае не предоставления заявителем до 30 апреля текущего года документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в МОУ, его заявление на получение места в МОУ Центре развития ребёнка № 9 в период основного комплектования в текущем году рассматривается без учета права на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ. При предоставлении подтверждающих документов после 30 апреля текущего года заявление рассматривается на льготных основаниях при наличии свободных мест.

3. Регистрация в едином электронном реестре и ведение учета

3.1. Регистрация ребенка в едином электронном реестре осуществляется в соответствии с Регламентом в рамках муниципальной услуги.

3.2. Муниципальную услугу предоставляют ТУ ДОАВ.

Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют: при личном обращении заявителя - МФЦ; при обращении в электронном виде - ТУ ДОАВ.

3.3. Прием заявлений для регистрации ребенка в едином электронном реестре при личном обращении в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

3.3.1. Муниципальная услуга предоставляется при обращении заявителя со следующими документами:

- заявлением по форме, установленной Регламентом, содержащим согласие на обработку персональных данных;
- паспортом заявителя либо иным документом, удостоверяющим личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копией или документом, подтверждающим законность представления прав ребенка;
- свидетельством о рождении ребенка и его копией;
- свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории Волгограда;
- документами, подтверждающими право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, согласно подпункту 2.7.1 пункта 2 Регламента.

3.3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

3.4.1. Указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении и (или) не указание сведений, являющихся обязательными при регистрации заявления.

3.4.2. Наличие сведений в ГИС о нахождении на учете ребенка заявителя в другом муниципальном образовании или предоставлении места в МОУ ребенку заявителя.

3.5. При отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 3.4.2. настоящего Порядка, осуществляется повторная регистрация ребенка в едином электронном реестре при личном обращении заявителя в ТУ ДОАВ (далее – повторная регистрация).

3.5.1. При повторной регистрации ребенка дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1. настоящего Порядка, требуется подтверждение в ТУ ДОАВ сведений об отчислении из МОУ или об удалении учетной записи из электронного реестра будущих воспитанников в другом муниципальном образовании Волгоградской области. Данные сведения запрашиваются ТУ ДОАВ в течение пяти рабочих дней посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель имеет право предоставить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе.

3.5.2. Основаниями для отказа в повторной регистрации в ГИС в текущем календарном году являются:

- наличие данных об обеспечении местом в МОУ Волгограда в текущем календарном году;
- предоставление недостоверной информации о выбытии из МОУ или об удалении учетной записи из электронного реестра в АИС.

3.6. После регистрации заявления в электронном реестре ТУ ДОАВ оформляет уведомление о постановке на учет в ГИС с указанием регистрационного номера (или уведомление в отказе в постановке на учет) и направляет его по электронной почте в течение 10 дней со дня получения заявления с документами заявителю или должностному лицу МФЦ для последующей передачи заявителю при личном обращении (при отсутствии электронной почты у заявителя).

Датой постановки на учет является дата подачи заявления с документами в МФЦ, ТУ ДОАВ через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал), официальный сайт Губернатора и администрации Волгоградской области (es.volganet.ru) (далее – сайт Волгоградской области).

Очередность в электронном реестре района устанавливается по дате и времени подачи заявления по возрастным группам. При разделении на возрастные группы в ГИС учитывается количество полных лет ребенка на дату 01 сентября текущего года (включая 01 сентября).

В электронном реестре сформированы следующие возрастные группы:

- 0-1 год – первая группа раннего возраста,
- 1-2 года – вторая группа раннего возраста,
- 2-3 года – первая младшая группа,
- 3-4 года – вторая младшая группа,
- 4-5 лет – средняя группа,
- 5-6 лет – старшая группа,
- 6-7 лет – подготовительная к школе группа.

3.7. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка на сайте Волгоградской области или на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) на основании фамилии, имени, отчества и индивидуального регистрационного номера учетной записи ребенка в электронном реестре района или на основании серии и номера свидетельства о рождении ребенка.

Очередность отображается на дату формирования запроса в виде информационной справки.

3.8. В основном комплектовании участвуют заявления родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 марта текущего года (имеющие статус «очередник»).

Если заявитель путем подачи письменного заявления в территориальную комиссию по комплектованию ТУ ДОАВ отказывается от выделенного места в текущем году, то ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в следующем году с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре.

В случае отсутствия возможности информирования заявителя о направлении ребенка в МОУ указанными в заявлении способами (контактные телефоны недоступны или неверны, электронная почта заявителя не указана, заявитель лично (устно или письменно) не обратился в районную комиссию для подтверждения потребности в срок до 30 апреля текущего года), заявление из статуса «очередник» переводится в статус «снят с учета» и не участвует в массовом комплектовании в текущем году. При обращении заявителя в районную комиссию

заявление восстанавливается в электронной очереди. Место в МОУ в текущем году предоставляется при наличии свободных мест.

3.9. В случае переезда заявителя из Волгограда в другие муниципальные образования, заявитель обращается в районную комиссию с письменным заявлением о снятии с учета в электронном реестре Волгограда и выдаче справки о снятии с учета. Учетная запись ребенка переводится в статус «снят с учета».

3.10. Заявитель вправе обратиться в СИП в период с первого дня сентября текущего календарного года по последний день февраля следующего календарного года для внесения следующих изменений в электронный реестр с сохранением даты постановки ребенка на учет: адреса на закрепленной территории, контактных телефонов, льготы, состояния здоровья ребенка, смены приоритетного МОУ на территории одного района Волгограда; а также изменения ранее выбранной даты поступления ребенка в МОУ. При появлении льготы изменения вносятся при предоставлении подтверждающих документов.

3.11. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением о переносе учетной записи ребенка в едином электронном реестре из электронного реестра одного района Волгограда в другой по дате его первичной регистрации при изменении места жительства. Перенос учетных записей в едином электронном реестре осуществляется на основании личного заявления заявителя при предъявлении документов (паспорт или иное удостоверение личности заявителя, свидетельство о рождении ребенка и его копия) и на основании справки районной комиссии о регистрации ребенка в электронном реестре. Справка о регистрации ребенка в электронном реестре предоставляется ТУ ДООБ в течение 3-х календарных дней после направления запроса Департамента посредством межведомственного взаимодействия.

Прием заявлений о переносе учетной записи ребенка осуществляется еженедельно по средам с 14.00 до 17.00 в период:

с первой среды августа текущего года по последнюю среду февраля следующего года – от родителей (законных представителей) будущих воспитанников, которым в текущем календарном году исполняется три года и более;

с первой среды сентября текущего года по последнюю среду февраля следующего года от родителей (законных представителей) будущих воспитанников раннего возраста до 3-х лет.

Перенос учетной записи в едином электронном реестре осуществляется Департаментом в течение 10 дней со дня приема заявления с документами в установленный период.

3.12. Электронный реестр района по возрастным группам, участвующим в комплектовании, фиксируется по состоянию очередности на 1 марта текущего года в виде электронной копии и на бумажном носителе.

4. Организация деятельности СИП

4. СИП осуществляет:

4.1. Обработку заявлений о постановке на учет детей в электронном реестре района.

4.2. Внесение изменений в заявление о постановке на учет в электронном реестре района на основании обращений заявителя (лично или по электронной почте).

4.3. Информирование заявителя о предоставлении ребенку места в МОУ, сроках получения направления (путевки) в МОУ.

4.4. Удаление учетных записей из электронного реестра района в архив АИС на основании заверенных списков детей, получивших путевки в МОУ.

4.5. Информирование заявителей по другим вопросам учета будущих воспитанников и комплектования МОУ на основании поступивших заявлений (обращений), в том числе по предоставлению вариативных форм дошкольного образования.

Информирование заявителей осуществляется преимущественно с использованием электронной почты по закрепленным территориям:

- по Тракторозаводскому району - info_tzr@mail.ru;
- по Краснооктябрьскому району - info_kro@mail.ru;
- по Дзержинскому району - info_dzr@mail.ru;
- по Центральному району - info_cen@mail.ru;

- по Ворошиловскому району - info_vor@mail.ru;
- по Советскому району - info_cov@mail.ru;
- по Кировскому району - info_kir@mail.ru;
- по Красноармейскому району - info_kra@mail.ru;
- СИП Волгограда – info_sip@mail.ru.

Ответ на электронное обращение заявителя в СИП направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

Заявители, не имеющие электронной почты, информируются с использованием телефонной связи, или при личном обращении, или через размещение информации на официальном сайте администрации Волгограда www.volgadmin.ru в разделе «Департамент по образованию администрации Волгограда. Подведомственные муниципальные учреждения. Детские сады. Комплектование детских садов».

5. Порядок комплектования МОУ Центра развития ребёнка № 9

5.1. Комплектование МОУ Центр развития ребёнка № 9 осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 30 июля. В остальное время осуществляется доукомплектование МОУ Центра развития ребёнка № 9 на освободившиеся места

Не получившие место в МОУ дети, состоящие на учете для предоставления мест в МОУ с 1 сентября текущего года, переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в течение учебного года или учитываются в списке нуждающихся в местах в МОУ с 1 сентября следующего календарного года.

В случае предоставления мест всем детям одной возрастной группы из электронного реестра района, нуждающимся в местах с 1 сентября текущего года, и наличии свободных мест для этой возрастной группы, они предоставляются детям из следующей возрастной группы, рожденным до 1 марта и числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления мест в следующем учебном году, в порядке очередности и по согласованию с родителями (законными представителями).

5.2. Примерное положение о комиссии по комплектованию, состав и график работы городской комиссии утверждаются приказами Департамента.

Состав районной комиссии и график ее работы утверждается ежегодно приказом ТУ ДОАВ.

5.3. Основные функции районной комиссии:

5.3.1. Предварительное комплектование МОУ района включает составление плана предварительного комплектования на основе заявок руководителей МОУ и актуального спроса в ГИС, определение количества возрастных групп и количества мест в них с учетом приоритетности направления детей в возрасте от трех лет до семи лет, согласование плана с руководителями МОУ, Департамента, сверку данных о будущих воспитанниках, включенных в комплектование в порядке очередности, формирование списков детей по возрастным группам и их утверждение.

5.3.2. Участие в организации комплектования МОУ района (выдача путевок в МОУ района, передача списков детей, получивших путевки, в СИП для формирования архива ГИС).

5.3.3. Ведение документации районной комиссии (протоколов заседаний, книг (журналов) учета выдачи путевок).

5.4. Предварительное комплектование осуществляется в период с 15 марта по 30 апреля включительно на основе заявок от руководителей МОУ о количестве освобождающихся на следующий учебный год мест в разрезе возрастных групп.

5.5. Включение детей в списки по возрастным группам общеразвивающей направленности на очередной учебный год осуществляется из электронного реестра района в соответствии с подтвержденными льготами в следующем порядке:

- 1) будущие воспитанники льготных категорий, зарегистрированные по месту жительства или преимущественного пребывания на закрепленной территории,
- 2) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям, зарегистрированные по месту жительства или преимущественного пребывания на закрепленной территории,

3) будущие воспитанники льготных категорий, зарегистрированные по месту жительства на территории других районов Волгограда и не зарегистрированные на закрепленной территории,

4) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям, зарегистрированные по месту жительства на территории других районов Волгограда и не зарегистрированные на закрепленной территории.

При отсутствии свободных мест в приоритетном МОУ родителям (законным представителям) ребенка, включенного в комплектование, предлагают место в других МОУ данного района, в МОУ смежных районов в транспортной доступности от места проживания ребенка при наличии в них свободных мест после завершения основного комплектования (по согласованию с районной комиссией другого района).

5.6. Списки детей, включенных в комплектование МОУ района, утверждает назначенный приказом ТУ ДОАВ председатель районной комиссии ежегодно до 30 апреля.

5.7. На основании утвержденного списка для комплектования МОУ районными комиссиями ежегодно с 15 мая по 31 мая в соответствии с утвержденным графиком осуществляется выдача направлений (путевок) на следующий учебный год в группы общеразвивающей направленности.

При получении путевки родители (законные представители) предъявляют районной комиссии документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3 настоящего Порядка, за исключением заявления.

Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года. После завершения основного комплектования в течение учебного года путевки в группы общеразвивающей направленности выдаются по мере появления свободных мест в МОУ Центр развития ребёнка № 9.

По итогам основного и текущего комплектования районные комиссии формируют списки по каждому МОУ и доводят их до сведения руководителей МОУ.

Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МОУ Центр развития ребёнка № 9 путем обращения в районную комиссию. Также информация об изменении статуса заявления с «очередник» на «направлен» в МОУ (с указанием наименования МОУ) по итогам основного и текущего комплектования отображается на сайте Волгоградской области (es.volganet.ru) в разделе «Поиск заявления». В случае самостоятельной регистрации в электронном виде на Портале или сайте Волгоградской области, информация о выделении места в МОУ направляется на адрес электронной почты заявителя.

Выдача путевок документируется в Книге (журнале) учета выдачи путевок в МОУ района. После получения путевки статус заявления в ГИС изменяется с «направлен» на «зачислен».

В случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в установленный срок до 31 мая текущего года, не информирования районной комиссии о переносе срока получения путевки, путевка аннулируется, заявление получает статус «снят с учета» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронном реестре района, а освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

5.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставляемого места в МОУ. Отказ оформляется в письменном виде.

В случае оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОУ Центр развития ребёнка № 9 на закрепленной территории, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре, желаемая дата зачисления в МОУ изменяется районной комиссией на следующий год.

При отказе родителей (законных представителей) от оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОУ на закрепленной территории районной комиссией оформляется акт об отказе от предлагаемого места в МОУ Центр развития ребёнка № 9 и желаемая дата зачисления в МОУ изменяется на следующий год с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка

отображается на сайте Волгоградской области (es.volganet.ru) в разделе «Поиск заявления».

5.9. Включение в списки детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в комплексе специальных оздоровительных мероприятий, осуществляется на основании заключений и рекомендаций ПМПК из числа детей, состоящих на учете в едином электронном реестре, и воспитанников групп общеразвивающей направленности МОУ в следующем порядке:

5.9.1. Для групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей (глухих и слабослышащих, слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, сложным дефектом), групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией осуществляется городской комиссией;

5.9.2. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями, задержкой психического развития), групп оздоровительной направленности для часто и длительно болеющих детей осуществляется районными комиссиями.

5.10. В списки для комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности в первоочередном порядке включаются дети-инвалиды, дети с тяжелыми нарушениями из числа детей с ОВЗ, получивших заключения и рекомендации территориальной ПМПК для обучения по адаптированным программам.

5.11. В списки для комплектования групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией в первоочередном порядке включаются дети с туберкулезной интоксикацией, проживающие в социально неблагоприятных условиях (общежития, коммунальные квартиры, летние дачи и пр.), а также дети из семей, в которых в непосредственном контакте с ними проживает больной открытой формой туберкулеза.

5.12. Списки детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в комплексе специальных оздоровительных мероприятий, утверждаются до 30 июня ежегодно председателем городской комиссии и председателями районных комиссий.

5.13. Выдача путевок для детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в комплексе специальных оздоровительных мероприятий, в МОУ на очередной учебный год производится с 1 июля по 15 июля.

5.14. При отсутствии возможности предоставить место в группе общеразвивающей направленности МОУ с 1 сентября текущего года ребенку раннего возраста от 1,5 до 3 лет, состоящему в списке очередников на очередной учебный год, ТУ ДООАВ информируют заявителя о возможности получения дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, организованных в МОУ Центре развития ребенка № 9, в частных образовательных организациях (с указанием телефонов и адресов этих организаций), посредством психолого-педагогического консультирования на консультационном пункте в целях сопровождения воспитания и образования в семейной форме.

Комплектование групп кратковременного пребывания (далее - ГКП) осуществляется районными комиссиями на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников в период с 1 июля по 31 августа. При наличии свободных мест в ГКП доукомплектование осуществляется в течение учебного года.

Формирование списков детей в ГКП осуществляется на основании списка желающих посещать ГКП в соответствии с датой подачи заявления о направлении в ГКП из числа детей, зарегистрированных в электронном реестре района.

В период посещения ребенком ГКП его учетная запись сохраняется в электронном реестре района, в личную карточку ребенка в электронном реестре вносятся данные о направлении в ГКП, место в группе полного дня предоставляется в порядке очередности на общих основаниях.

5.15. Прием детей в МОУ Центр развития ребенка № 9 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов: путевки; паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии; свидетельства о рождении ребенка и его копии; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы; заключения и рекомендаций ПМПК (для детей с ОВЗ, детей, которым необходим комплекс

специальных оздоровительных мероприятий); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории или на территории Волгограда.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Центр развития ребёнка № 9 вправе устанавливать график приема документов.

5.16. Руководитель МОУ Центра развития ребёнка № 9 несет ответственность за прием детей, получивших путевки в МОУ, в установленный пунктом 5.15 Порядка срок, оформление личных дел воспитанников, оперативную передачу в районную комиссию информации о наличии свободных мест в трехдневный срок.

Руководитель МОУ Центра развития ребёнка № 9 представляют в районную комиссию предложения в план предварительного комплектования – до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ – до 25 числа каждого месяца в период с июня по декабрь, отчеты об оказываемой муниципальной услуге (поименные списки воспитанников) – до 02 числа каждого месяца.

Руководитель МОУ Центра развития ребёнка № 9 ведёт личный прием родителей (законных представителей) по средам с 16.00 до 19.00 часов по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей.

5.17. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МОУ.

В случае не предоставления родителем (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «не явился для зачисления», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя МОУ письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ.

5.18. Зачисление ребенка в МОУ Центр развития ребёнка № 9 оформляется приказом руководителя МОУ.

5.19. В МОУ Центре развития ребёнка № 9 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: сколько детей принято в МОУ в течение календарного года, сколько выбыло (с указанием причин).

5.20. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ Центра развития ребёнка № 9 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

5.21. Дети направляются в МОУ на определенный срок, указанный районной комиссией или городской комиссией в следующих случаях:

- при предоставлении места в группе компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности на основании рекомендаций ПМПК;
- при предоставлении ребенку места в группе кратковременного пребывания, в группе полного дня в режиме кратковременного пребывания по медицинским показаниям;
- при предоставлении временного места на период длительной болезни, санаторного лечения воспитанника МОУ, нахождения его в отпуске.

6. Порядок перевода воспитанников

6.1. Перевод воспитанников из одного МОУ Волгограда в другое МОУ Волгограда производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной «организации», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6.2. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

6.3. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и предоставить следующие документы:

- письменное заявление,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в МОУ Волгограда.

В случае поступления совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимном обмене местами, районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

6.4. Регистрация выдачи путевок в порядке перевода производится в Книге учета выдачи путевок в МОУ в порядке перевода.

7. Порядок контроля за комплектованием

7.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением ТУ ДОАВ и МОУ настоящего Порядка посредством ежемесячного мониторинга потребности в местах в МОУ на основе единого электронного реестра, сбора отчетов ТУ ДОАВ о зачислении детей в МОУ, поименных списков воспитанников, тематических и оперативных проверок, а также организует работу городской комиссии по комплектованию МОУ для детей с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. ТУ ДОАВ контролируют:

- работу районных комиссий в соответствии с настоящим Порядком;
- деятельность МОУ по вопросам предоставления оперативной информации об освободившихся местах, зачисления детей в МОУ в установленный срок, соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме детей в МОУ.

ТУ ДОАВ представляют на согласование в Департамент планы предварительного комплектования МОУ по возрастным группам на предстоящий учебный год до 15 марта; утвержденные списки детей, включенных в комплектование на очередной учебный год до 10 мая; отчеты о выдаче путевок и приеме детей в МОУ до 30-го числа каждого месяца с июня по декабрь; отчеты об оказываемой муниципальной услуге (поименные списки воспитанников) – до 05 числа каждого месяца.

Данный порядок разработан заведующим МОУ Центром развития ребенка № 9 Новиковой Л.И.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.